

MODELE LETTRE

M. ou Mme

Service

Société

Adresse

Le2021

M. ou Mme

DRH (nom de la société)

(nom de la société)

(adresse)

Madame ou Monsieur,

Je viens par la présente vous informer de ma décision de prendre ma retraite en (mois) **2022**.

Dans ce cadre et conformément à l'article 5 de l'avenant n°6 à l'Accord sur les Dispositions Sociales applicables aux salariés du Groupe THALES du 29 mars 2011, je vous demande de me verser une avance de salaire de **1 823 €** prise sur ma future allocation de départ en retraite d'ici à la fin de l'année **2021**. Cette opération me permettra de bénéficier d'un abondement annuel de **2 734 €** (150 % de la somme versée).

Merci, pour **2022** de me faire une seconde avance de salaire actualisée (cf. avenant n°6 : « *Le montant de ce plafond spécifique sera indexé sur l'évolution du plafond annuel sécurité sociale (PASS).* ») afin de le placer sur le PERCO.

Dans l'attente, recevez, Madame ou Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

(signature)